

Übersicht Mitarbeiter*innen der Ambulanz (Kontakt und Zuständigkeiten):

	Ansprechpartner für:	E-Mail
Monika Basqué (Instituts- & Ambulanzleitung)	Leitung, Personaleinsatz, Formale und inhaltliche Ausbildungsbelange, Curriculum, Supervision, Start und Betreuung Ambulante Behandlungstätigkeit, Patientenverteilung, Prüfungsvorbereitung und –anmeldung	basque@dgv-berlin.de
Dr. Michael Herrmann (stellvertretender Leiter)	Inhaltliche Ausbildungsbelange, Lehrgangsbetreuung, Betreuung Amb. Behandlungstätigkeit, Sprechstunde, Patientenverteilung, Supervision, Prüfungsvorbereitung und -anmeldung	dr.m.herrmann@online.de
Dr. Max Rotter (Lehrgangs- & Ambulanzbetreuung)	Inhaltliche Ausbildungsbelange, Lehrgangsbetreuung, Betreuung Amb. Behandlungstätigkeit , Sprechstunde, Patientenverteilung, praxisbegleitende Supervision ; Prüfungsvorbereitung und -anmeldung	rotter@dgv-berlin.de
Katharina König (Lehrgangs- & Ambulanzbetreuung)	Inhaltliche Ausbildungsbelange, Lehrgangsbetreuung, Betreuung Amb. Behandlungstätigkeit , Ambulanzeinführung, Sprechstunde, Patientenverteilung, Prüfungsvorbereitung und –anmeldung	koenig@dgv-berlin.de
Eva Heimpel (Lehrgangsbetreuerin)	Lehrgangsbetreuung	heimpel-dgv-berlin@freenet.de
Nicole Koch (Lehrgangsbetreuerin)	Lehrgangsbetreuung	nicole.koch@me.com
Dr. Nina Zirke (Lehrgangsbetreuerin)	Lehrgangsbetreuung	zirke@berlin-verhaltenstherapie.com
Petra Westphal (Ausbildungsorganisation)	Ansprechpartnerin für Ausbildungsinteressenten/innen; Betreuung der Kooperationspartner/innen; Kooperationsvereinbarungen PP, Formale Ausbildungsbelange, Ausfallhonorare	ausbildungszentrum@dgv-berlin.de
Cindy Bleisteiner (Seminarorganisation)	Seminarorganisation, Anmeldungen für Seminare und Gasthörer, Organisation Fort- und Weiterbildung, Organisation der Selbsterfahrung	seminar@dgv-berlin.de
Dana Bieber (Buchhaltung, Abrechnung)	Abrechnung, Buchhaltung Raumreservierungen, Fragen zum RBS	bieber@dgv-berlin.de
Maria Hahn (Ambulanz Sybelstr.) und Katrin Sander (Ambulanz Support)	Ambulanzorganisation, Patientenaufnahme, Einführung in die ambulante Tätigkeit, Ausstattung der Therapieräume, Prüfungsvorbereitung und -anmeldung, Organisation von Gremientreffen und Veranstaltungen	ambulanz@berlin-berlin.de
Ambos-Team	Betreuung des Patientenverwaltungsprogramms Ambos, Einführung der Therapeut*innen in Ambos	ambos@dgv-berlin.de
Team Therapietelefon	Betreuung des Patiententelefon, Telefonische Erstkontakte, Vergabe von Vorgesprächsterminen	therapie@dgv-berlin.de

Öffnungszeiten der Ambulanzbüros / Telefonische Sprechzeiten

Büro Sybelstr. 9	
Mo bis Do	Fr
10 ⁰⁰ bis 12 ⁰⁰ 15 ⁰⁰ bis 17 ⁰⁰	10 ⁰⁰ bis 14 ⁰⁰

Büro Kaiserdamm 113	
Mo bis Do	Fr
9 ⁰⁰ bis 16 ⁰⁰	9 ⁰⁰ bis 14 ⁰⁰

Sprechzeiten Seminar	
Mo bis Mi	Fr
10 ⁰⁰ bis 12 ⁰⁰	11 ⁰⁰ bis 14 ⁰⁰

Mitarbeiter*innen der Ambulanz / Kontakt & Zuständigkeiten

☐ **Telefon:** alle Mitarbeiter*innen sind über das Büro zu erreichen

Büro Sybelstr. 9 → 030 / 31 99 28 66

Büro Kaiserdamm 113 → 030 / 31 99 14 55

☐ **Fax Sybelstr.:** 030 / 34 90 27 69

☐ **Fax Kaiserdamm:** 030 / 31 99 14 54

☐ **E-Mail:** ambulanz@dgv-t-berlin.de → Mails an diese Adresse werden an die jeweils zuständigen Mitarbeiter*innen weitergeleitet.

Die persönlichen Mailadressen der Mitarbeiter*innen sind in der Liste auf der vorgehenden Seite aufgeführt.